

ISTANZA DIRITTO DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO¹

Spett.le
C.A.DO.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone
C.so Francia, 98
10098 RIVOLI (TO)

All'Ufficio² _____

e.p.c. Al Responsabile per la Prevenzione della
Corruzione e Trasparenza

OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi degli artt. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in
_____ Prov. _____ cap _____ via
_____ n. _____ tel.
_____ Cod. Fisc. _____
e-mail/P.E.C. _____ fax _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013, l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dagli uffici.

Documento	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		

	--		
	_____	_____	_____
	<i>autore</i>	<i>destinatario</i>	<i>data</i>

¹ - L'accesso civico "generalizzato" è il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, riconosciuto "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".

² (specificare l'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti)

Dato	<hr/> <i>descrizione del contenuto*</i> <hr/>
	<hr/> <i>(fonte del dato (es. descrizione della banca dati))</i> dal __/__/__ al __/__/__ <i>periodo di riferimento</i>

Informazione	<hr/> <i>descrizione del contenuto*</i> <hr/>
	<hr/> <i>(fonte del dato (es. pagina web dove l'informazione è citata))</i> dal __/__/__ al __/__/__ <i>periodo di riferimento</i>

ALLEGRO: copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e Data _____

Firma del richiedente

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori