

# AUTOCERTIFICAZIONE FORNITORE-IMPRESA APPALTATRICE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_ Contatto telefonico \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Comune di domicilio \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000 N.445 DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI:**

- 1- E' OBBLIGATORIO rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- 2- NON E' CONSENTITO fare ingresso o permanere nei locali dell'Ente ed è OBBLIGATORIO dichiararlo tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- 3- E' OBBLIGATORIO a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso negli uffici C.A.D.O.S:
  - mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro
  - indossare mascherine
  - igiene delle mani ad ogni ingresso nell'edificio
  - limitare al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dell'edificio
  - non sono consentite le riunioni in presenza
- 4- Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.
- 5- Per l'accesso di personale esterno potranno essere date, di volta in volta, indicazioni specifiche per l'ingresso, il transito e l'uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche specifiche, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nell'edificio.
- 6- Il personale esterno dovrà seguire le disposizioni del Comune di Rivoli per transitare nelle vie di accesso al C.A.DO.S. interne al Palazzo Comunale
- 7- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti.
- 8- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

**Detta dichiarazione, da consegnarsi preliminarmente, viene considerata indispensabile al fine di accedere ai locali comunali, in caso di mancanza di detto documento sarà vietato l'ingresso nei luoghi di lavoro.**

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Tutte le informazioni raccolte attraverso il presente documento sono trattate sulla base del GDPR aziendale e della Informativa sul trattamento dei dati personali ad esso collegato. Copia della stessa è consultabile presso l'ufficio aziendale competente  
La mancata sottoscrizione della presente dichiarazione costituisce indice di potenziali rischi, per cui potrebbe essere impedito al visitatore l'accesso alla sede/cantiere con immediata distruzione dei dati personali raccolti e a lui riferibili.*