

C.A.D.O.S.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI LAVORATORI PER EVITARE LA DIFFUSIONE DEL COVID-19

- E' **OBBLIGATORIO** rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- Tutti i lavoratori devono avere la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere sul posto di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere a domicilio.
- Tutti i lavoratori che condividono spazi comuni devono indossare la **MASCHERINA CHIRURGICA** o la **MASCHERINA FFP2** o **FFP3** (inclusi corridoi, servizi igienici, spogliatoi, etc)
- E' **OBBLIGATORIO** a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda:
 - mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro
 - igiene delle mani ad ogni ingresso nell'edificio, in occasione di spostamento dalla propria postazione di lavoro, in occasione di utilizzo di una postazione di uso comune, in occasione di ritiro documenti, materiale, attrezzature e ogni qualvolta si reputi necessario
 - Non toccare occhi, naso e bocca con le mani. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
 - Il personale esterno dovrà seguire le disposizioni del Comune di Rivoli per transitare nelle vie di accesso al C.A.DO.S. interne al Palazzo Comunale
 - Al personale C.A.D.O.S. è fatto divieto di circolare nel Palazzo Civico ad eccezione dei soli corridoi di ingresso uscita.
 - Al personale C.A.D.O.S. è fatto divieto di recarsi in altri uffici del Palazzo Civico o utilizzare servizi igienici diversi da quelli riservati al C.A.D.O.S.
 - gli spostamenti all'interno dell'area C.A.DO.S. devono essere limitati al minimo indispensabile.
 - le comunicazioni tra i lavoratori devono essere effettuate utilizzando collegamenti a distanza (telefono, mail, etc.).
 - non sono consentite le riunioni in presenza.
 - provvedere ad un buon ricambio d'aria (aprire le finestre almeno 3 volte al giorno)
 - l'accesso ai distributori automatici/caffe/snack, etc.) è consentito solamente ad una

persona per volta.

➤ E' vietato l'utilizzo dell'ascensore in più persone.

- E' OBBLIGATORIO informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- L'ENTE provvede alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica dei luoghi di lavoro come disposto dalla normativa vigente ma è richiesto ai lavoratori di provvedere alla sanificazione quotidiana della propria postazione di lavoro e degli oggetti di uso comune del proprio ufficio (stampanti, interruttori, maniglie di porte, finestre, etc). A tal proposito ad ogni ufficio sono consegnati panni monouso di carta e detersivi/disinfettanti.
- Nel caso di postazione di uso comune i lavoratori dovranno sanificare la stessa (scrivania, tastiera, mouse, sedia, etc) al termine di ogni utilizzo mediante panni monouso in carta e detersivi/disinfettanti.

In allegato si consegnano istruzioni per utilizzo dei guanti, della mascherina chirurgica e della mascherina FFP2 o FFP3.

Il Datore di Lavoro

Firma _____

La presente viene firmata dal lavoratore come avvenuta informazione e formazione ai sensi degli art.36 e 37 D.Lgs 81/08

Luogo e data , _____

Firma _____

ISTRUZIONE OPERATIVA UTILIZZO MASCHERINA CHIRURGICA

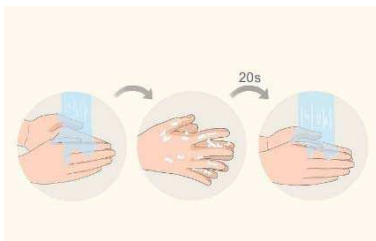
Come indossare la mascherina di tipo chirurgico

Qui di seguito trovi le istruzioni da seguire per indossare/rimuovere la mascherina:

- Prima di indossare la mascherina, lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica
- Indossa la maschera facciale avendo cura che aderisca bene al volto coprendo bocca e naso
- Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa con gli appositi lacci stringendoli se necessario
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lava le mani
- Prima di rimuovere la mascherina lava accuratamente le mani
- Rimuovi la mascherina con cautela prendendola dai lacci o dalla parte interna senza toccare la parte anteriore e gettala immediatamente in un sacchetto chiuso
- Smaltisci il sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata
- Lava accuratamente le mani

INDOSSARE LA MASCHERINA

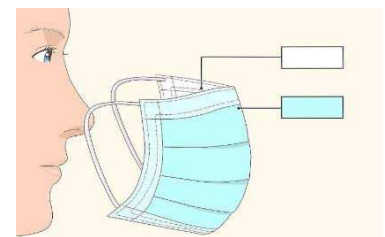
1. Lavati le mani accuratamente



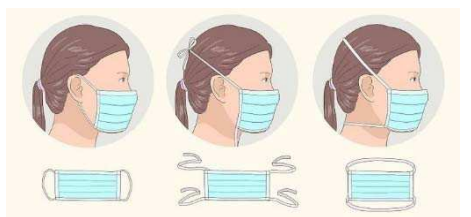
2. Orienta la mascherina in maniera corretta



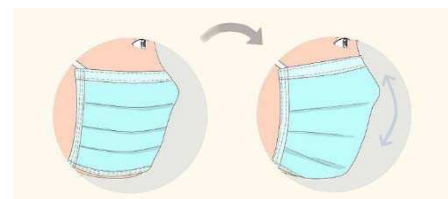
3. Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno



4. Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa

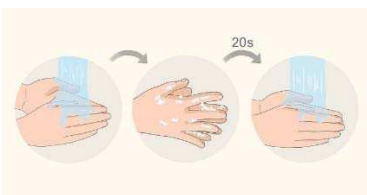


5. Sistema la mascherina sul naso e sotto il mento



RIMUOVERE LA MASCHERINA

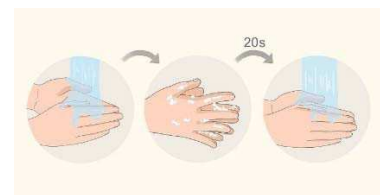
1. Lavati le mani accuratamente



2. Rimuovi la mascherina con cautela e gettala in un sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata



3. Lavati nuovamente le mani



ISTRUZIONE OPERATIVA UTILIZZO MASCHERINA FFP2 E FFP3 O EQUIVALENTE

Qui di seguito trovi le istruzioni da seguire per indossare la mascherina:

INDOSSARE LA MASCHERINA

- Prima di indossare la mascherina, lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica
- Indossa la maschera facciale facendo in modo che aderisca bene al volto coprendo naso e bocca
- Posiziona gli appositi elastici dietro le orecchie/dietro la nuca
- Sagoma i naselli con entrambe le mani
- Dopo averla indossata lava accuratamente le mani

RIMUOVERE LA MASCHERINA

- Prima di rimuovere la mascherina lava accuratamente le mani
- Rimuovi la mascherina avendo cura di prenderla dagli elastici
- Dopo averla rimossa lava accuratamente le mani

SMALTIRE LA MASCHERINA

Alla fine del ciclo vitale di tale dispositivo oppure nel caso risulti necessario sostituirla (mascherina non integra o sporca) gettala nell'apposito contenitore. In caso di assenza momentanea del contenitore dedicato gettala in un sacchetto chiuso e smaltisci il sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata e lava accuratamente le mani.



ISTRUZIONE OPERATIVA UTILIZZO GUANTI

I guanti non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve avvenire attraverso un lavaggio frequente ed accurato e per almeno 60 secondi.

Una volta indossati i guanti è comunque necessario evitare il contatto con bocca, naso e occhi.

Qui di seguito trovi le istruzioni **per indossare i guanti**:

- I guanti monouso vanno tolti dalla confezione e poggiati su una superficie pulita (può bastare un fazzoletto di carta)
- Prendi il primo guanto e indossalo, stando attento a non toccare la parte interna mentre lo indossi.
- Successivamente, con il guanto indossato prendi e indossa sull'altra mano il secondo guanto (sempre senza toccare l'interno).

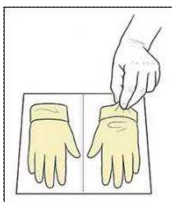
Qui di seguito trovi le istruzioni **per rimuovere i guanti**:

- Rimuovi il primo guanto con cautela e successivamente, con la mano libera (e dunque non contaminata), togli il secondo guanto dall'interno (stando attento a non toccare la parte esterna). Getta immediatamente entrambi i guanti in un sacchetto chiuso.
- Smaltisci il sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata.
- Lava accuratamente le mani.

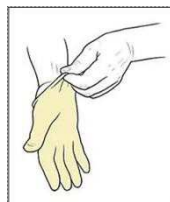
NB: Prima di indossare i guanti fare attenzione a verificare eventuali allergie al materiale del dispositivo e nel caso non indossare i guanti e provvedere a una igiene più accurata e frequente delle mani

INDOSSARE I GUANTI

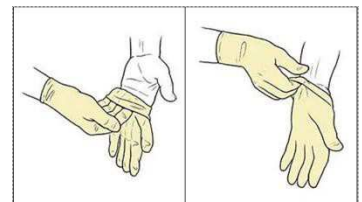
1. Sistema i guanti su una superficie pulita



2. Indossa il primo guanto



3. Indossa il secondo guanto

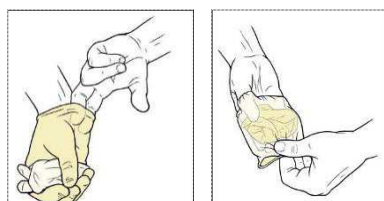


RIMUOVERE I GUANTI

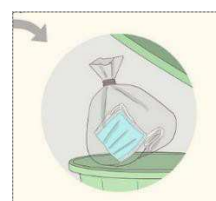
1. Rimuovi il primo guanto



2. Rimuovi il secondo guanto



3. Riponilo in un sacchetto chiuso



4. Lavati le mani

