



Consorzio Ambiente Dora Sangone

Sede legale: C.so Francia, 98 – 10098 Rivoli - Tel. 011-9507045 – Fax 011-9539882
P.Iva 05616350012 - C.F. 86000970011
www.cados.it

ORDINANZA N.9

REGOLAZIONE SERVIZIO DI LAVORO AGILE (SMART WORKING) PER I DIPENDENTI DEL CONSORZIO C.A.DO.S. QUALE MISURA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 DAL 1 SETTEMBRE 2020 FINO ALLA DEFINIZIONE DEL POLA (PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE)

IL PRESIDENTE

Richiamate le proprie precedenti ORDINANZE con le quali a scopo precauzionale, per mitigare il rischio di diffusione del Coronavirus Covid-19 durante il periodo di lock-down, si istituiva sin da subito per tutti i dipendenti dell'ente (fatti salvi i servizi dichiarati indispensabili) il lavoro agile o telelavoro in ottemperanza della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n.1/2020;

Richiamata altresì la propria precedente ORDINANZA N.8 pubblicata in data 22.06.2020, con la quale ordina di regolare l'attività del Consorzio dal 1 luglio 2020 al 31 luglio 2020, sia in presenza (per i servizi indispensabili) che tramite parziale lavoro agile (smart working) in ottemperanza alla normativa vigente e fino al termine di validità dei provvedimenti di emergenza Covid-19 con la seguente modalità concordata con tutti i dipendenti dell'Ente:

- I dipendenti Sig.ra Monica Giordana (Responsabile amministrativo- contabile), Sig.ra Daniela Ferrero (impiegata amministrativa), Sig. Luca Amatrudo (impiegato contabile) lavoreranno TUTTI I GIORNI IN PRESENZA secondo il normale orario di lavoro;

- I dipendenti che lavoreranno parzialmente in smart working per assicurare un graduale ritorno alla normalità dei servizi resi sono:

Sig.ra Graziella Bianchi (impiegata amministrativa) nei giorni di lunedì e venerdì;

Sig.ra Daniela Quatto (impiegata tecnica) nei giorni di mercoledì e venerdì;

Vista la normativa emanata nel mese di agosto da parte del Governo ed in particolare la delibera del Consiglio dei Ministri 29.7.2020 (che proroga lo stato di emergenza nazionale fino al 15 ottobre 2020) e il D.P.C.M. 7 agosto 2020 che regola le ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza Covid-19 sono da leggersi con la normativa specifica sul lavoro agile nelle P.A. di cui all'art. 263 del DL 34/2020 convertito in legge n.77/2020, che prevede la cessazione della normativa emergenziale e la creazione di un piano di lavoro agile (da approvare entro fine anno) e regola con ulteriori indicazioni le nuove modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità "smart working".

Vista la normativa vigente richiamata e nelle more della definizione del POLA (Piano Operativo Lavoro Agile);

VISTO l'art.50 del Decreto Legislativo n.267;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso:

ORDINA DI REGOLARE L'ATTIVITA' DEL CONSORZIO DAL 1 SETTEMBRE 2020 FINO ALLA DEFINIZIONE DEL POLA, SIA IN PRESENZA (PER I SERVIZI INDISPENSABILI) CHE TRAMITE PARZIALE LAVORO AGILE (SMART WORKING), IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, CON LA SEGUENTE MODALITA' CONCORDATA CON TUTTI I DIPENDENTI DELL'ENTE:

- I dipendenti Sig.ra Monica Giordana (Responsabile amministrativo- contabile), Sig.ra Daniela Ferrero (impiegata amministrativa), Sig. Luca Amatrudo (impiegato contabile) lavoreranno **TUTTI I GIORNI IN PRESENZA** secondo il normale orario di lavoro;

- La dipendente Sig.ra Daniela Quatto (impiegata tecnica) lavorerà in **SMART WORKING** nei giorni di mercoledì e venerdì;

Naturalmente è fatto obbligo a tutti i dipendenti di rispettare pedissequamente le disposizioni dettate dalla normativa vigente e dallo specifico documento di sicurezza predisposto ed approvato con la precedente propria ordinanza citata in premessa

La presente ordinanza viene portata a conoscenza dei dipendenti, del Segretario Consortile incaricato di darne attuazione, della Posizione Organizzativa/Dirigente, della RSU del Consorzio Cados, delle OO.SS. Territoriali e della cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo on-line e nella Sezione di "Amministrazione Trasparente".

Rivoli,

IL PRESIDENTE
(Dott. Massimiliano Cavazzoni)
